

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har genom antagande av nya reglementen för nämnderna, under mandatperioden 2023 – 2026, beslutat om att fördela ansvar för arbetsmiljöuppgifter till respektive nämnd.

Med åberopande av Kommunfullmäktiges beslut gällande det reglementsenliga ansvaret för arbetsmiljöuppgifter har Miljö- och hälsoskyddsnämnden i sin tur till uppgift och ansvar att fördela arbetsmiljöuppgifterna vidare inom sin organisation.

Beslutsförslag

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. Med åberopande av Kommunfullmäktiges beslut gällande det reglementsenliga ansvaret för arbetsmiljöuppgifter fördela arbetsmiljöuppgifter till Samhällsbyggnadsdirektören, som i sin tur får i uppdrag att fördela uppgifter vidare inom del av förvaltningsorganisation som omfattas av Miljö- och hälsoskyddsnämnden reglemente.
2. Till Kommunstyrelsen, i dess egenskap av anställande myndighet, redovisa när arbetsmiljöuppgifterna är fördelade

Bakgrund

Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön. Det innebär att arbetsgivaren ska fördela ut uppgifterna i verksamheten så att en eller flera chefer, arbetsledare eller andra arbetstagare får i uppgift att verka för att förebygga risker och uppnå en tillfredställande arbetsmiljö.

SKR hjälper arbetsgivare med hur de ska arbeta med arbetsmiljöfrågor.

Arbetsgivaren ska undersöka, genomföra och följa upp verksamheten så att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Det gör man bland annat genom att göra riskbedömningar, utreda ohälsa, olycksfall, allvarliga tillbud, genomföra åtgärder och kontrollera åtgärderna samt att fördela arbetsmiljöuppgifter.

Arbetsgivaren ansvarar för att ta fram arbetsmiljöpolicy och rutiner för hur arbetsmiljöarbetet ska bedrivas. Arbetsgivaren ska också se till att det finns en organiserad verksamhet för arbetsanpassning och rehabilitering på arbetsstället (AML 3 kap 2a§). Denna verksamhet ska dels uppfylla arbetsmiljölagens krav, dels bestämmelserna i 22 kap. lagen om allmän försäkring.

Arbetsgivaren ska ta hänsyn till arbetstagarens särskilda förutsättningar för arbetet genom att anpassa arbetsförhållandena eller vidta annan lämplig åtgärd (AML 3 kap 3§).

Arbetsgivaren ansvarar för att årligen följa upp hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar och ändra vid behov.

(Källa: SKR, Arbetsmiljöansvar, arbetsgivare, oktober 2022)

Avdelningens slutsatser

Som stöd för arbetet med att fördela arbetsmiljöuppgifter har HR-avdelningen tagit fram en information och ett särskilt formulär.

Formuläret ska undertecknas av såväl ansvarig chef som underordnad chef, som mottar arbetsmiljöuppgifterna. I dagsläget är det Miljö- och hälsoskyddschefen som ensam är underordnad chef inom Miljö- och hälsoskyddsnämndens område.



Maria Lindström

Miljö- och hälsoskyddschef

Expedieras
Akt